



**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO,
LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E DEI CAPI DI VESTIARIO
PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE**

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio, lavaggio, della biancheria piana e dei capi di vestiario per il Presidio Ospedaliero dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

Il servizio ha per oggetto:

- a) noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro e imballaggio di biancheria piana, di divise ed abiti da lavoro, per tutti gli usi e le necessità della struttura ospedaliera dell’Azienda Sanitaria Provinciale, compreso il servizio di movimentazione e trasporto;
- b) noleggio, disinfezione, lavaggio e imballaggio di materassi e guanciali, federe, coprimaterassi, compreso il servizio di movimentazione e trasporto per la struttura ospedaliera dell’Azienda Sanitaria Provinciale;
- c) disinfezione di qualsiasi capo infetto o presunto tale per la struttura ospedaliera dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
- d) sterilizzazione della biancheria destinata ai gruppi operatori dell’Azienda;
- e) organizzazione e gestione con personale, attrezzature, mezzi propri dei guardaroba interni al Presidio e del servizio di distribuzione della biancheria pulita nonché raccolta della biancheria sporca e di quella infetta o presunta tale, direttamente presso le U.O. e servizi del Presidio Ospedaliero, come meglio specificato in seguito;
- f) tutti i trasporti di biancheria sporca e di quella pulita con personale e mezzi propri;
- g) lavaggio di capi di proprietà della Azienda;
- h) piccoli lavori di sartoria (confezionamento di piccoli cuscini, di federe, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto a regola d’arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l’utente esterno, sia per il personale interno dell’Azienda.

Dovranno essere garantite la qualità dell’appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

L’appaltatore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale, che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l’espletamento del servizio richiesto.

ART. 2

**DISLOCAZIONE DEL PRESIDIO NEL TERRITORIO DELLA AZIENDA
SANITARIA PROVINCIALE E FREQUENZE DEI SERVIZI**

Il servizio di distribuzione e ritiro dei capi, rispettivamente, puliti e sporchi internamente alle singole U.O. del Presidio Ospedaliero (movimentazione interna) dovrà essere eseguito con cadenza giornaliera. Presso la struttura ospedaliera l’appaltatore dovrà effettuare il servizio di ritiro dei

capi sporchi presso gli appositi locali/armadi/scaffali collocati ai vari piani, a ciò adibiti dall'Azienda medesima nonché di consegna e posizionamento della biancheria pulita negli appositi locali/armadi/scaffali, collocati ai vari piani, sempre secondo le frequenze riportate nelle tabelle sottostanti.

Resta inteso che i punti di consegna, le frequenze nonché le quantità e le tipologie dei capi consegnati potranno subire variazioni ad insindacabile richiesta dell'Azienda durante la vigenza contrattuale, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

Al fine di evitare il permanere dei capi da trattare nelle U.O. qualora si presentassero festività susseguenti, l'appaltatore dovrà garantire il servizio almeno a giorni alterni.

ART.3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di anni 5 (cinque), a decorrere dall'emissione degli Ordinativi di Fornitura da parte dell' Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, alle stesse condizioni economico-contrattuali, la durata dell'Ordinativo di Fornitura e, comunque, per il periodo di tempo necessario alla conclusione di nuova procedura di assegnazione del servizio. Durante tale periodo l'appaltatore sarà impegnato ad eseguire il servizio alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara senza che per questo la stessa possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 4

IMPORTO PRESUNTO

Tenuto conto dei servizi da espletarsi, presuntivamente indicati al successivo articolo 5, il valore economico dell'appalto è determinato nella somma di €. 1.800.000,00 , IVA esclusa.,

Il costo della sicurezza per rischi da interferenza, in ragione di anno, è pari a Euro 5.000,00, già inclusi nel su indicato valore economico complessivo presunto.

ART. 5

VOLUMI DELL'APPALTO E CONSUMI MEDI

Il presente articolo è redatto sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti le attività ed i volumi dei servizi sono indicativi.

L'appaltatore avrà l'obbligo di evadere tutte le necessità in relazione ai servizi indicati al precedente art. 1, tenendo conto dei quantitativi necessari per il buon funzionamento delle strutture, e comunque soddisfacendo le esigenze espresse dalle singole U.O. e Servizi a cura del coordinatore infermieristico/tecnico/responsabile U.O.

I dati relativi all'attività 2010 sono riportati nelle tabelle sottostanti. Considerata la natura e la variabilità delle prestazioni si precisa che i dati di attività sono da intendersi puramente indicativi e non impegnativi per l'A.S.P.

I prezzi dei singoli servizi saranno corrisposti in relazione ai quantitativi reali, realizzati per ogni voce di prezzo e rilevati a consuntivo di ogni anno.

Dati relativi alle attività dell'anno 2010 del presidio ospedaliero dell'ASP di Crotone

Unità Operative	P.L. Ordinari	P.L. - D.H./day surgery	P.L. Totali
CHIRURGIA	48	9	57
ORTOPEDIA-TRAUMATOLOGIA	28	4	32

OCULISTICA	10	5	15
OTORINO	10	6	16
OSTETRICA GINECOLOGIA	E 32	6	38
PEDIATRIA	10	4	14
PATOLOGIA NEONATALE	14	2	16
MEDICINA	48	9	57
GERIATRIA	20	4	24
ONCOLOGIA		10	10
NEFROLOGIA	8	2	10
DIALISI			36
MALATTIE INFETTIVE	15	5	20
CARDIOLOGIA/UTIC	34	4	38
GASTROENTEROLOGIA			
RIANIMAZIONE	8		8
MEDICINA D'URGENZA	8		8
PRONTO SOCCORSO			
O.B.I.			
SUEM 118			
PSICHIATRIA	14	2	16
DERMATOLOGIA			
POLIAMBULATORIO			
NEUROLOGIA			

POLIAMBULATORIO			
-----------------	--	--	--

Indicativamente, nell'anno 2010 si sono registrate:

- ☐ n. 15.218 giornate di degenza ordinaria,
- ☐ n. 9.865 sedute dialitiche,
- ☐ n. 146.864 accessi al pronto soccorso,

Relativamente ai servizi in oggetto, l' Azienda si riserva la facoltà nel corso del rapporto contrattuale:
a) di estendere i servizi a favore di nuove U.O., secondo le indicazioni, dandone preavviso all'appaltatore con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo;

b) di sospendere o ridurre i servizi presso U.O., dandone preavviso all'appaltatore con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo.

Riduzioni del servizio potranno avvenire anche a seguito di disposizioni nazionali o regionali.

ART. 6

CARATTERISTICHE DEL NOLEGGIO

Parte generale

L'appaltatore dovrà fornire a noleggio tutti gli articoli tessili costituiti dai capi di copertura dei letti (con le caratteristiche indicate nell'Allegato A), di vestizione del personale (con le caratteristiche indicate nell'Allegato B), materassi e guanciali di proprietà dell'ASP.

Reportistica

L'appaltatore dovrà essere munito di un apposito data base per il monitoraggio costante della movimentazione dei capi noleggiati. In particolare detto data base dovrà consentire di ricavare almeno reports relativi a:

- quantitativo di capi puliti consegnati alle varie UO/Servizi giornalmente e mensilmente;
- quantitativo di capi sporchi ritirati dalle varie UO/Servizi giornalmente e mensilmente.

Prima dell'avvio del contratto, l'A.S.P. e l'appaltatore individueranno congiuntamente il consumo standard di biancheria piana per giornata di degenza, dandone evidenza in apposito verbale. L'appaltatore potrà segnalare all'Azienda il verificarsi di consumi superiori, almeno del 7%, a quelli individuati, a tal fine avvalendosi di detto data base, avente altresì le funzioni eventualmente proposte dall'appaltatore in sede di gara. L'A.S.P. si impegna di conseguenza a razionalizzare il proprio consumo di biancheria.

Biancheria piana

Per quanto riguarda i capi di biancheria piana, l'appaltatore dovrà fornire a noleggio tutta la biancheria piana da utilizzare nelle U.O. di degenza, nei day-surgery, nei day-hospital ed in altri servizi, quali copriletto, lenzuola, traverse, federe, teli, telini, ecc., per tutte le tipologie di letti in uso (adulto, pediatrico, culla) come specificato nell'Allegato A.

Divise da lavoro

Per quanto riguarda le divise del personale avente diritto, l'appaltatore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'Allegato B.

La vestizione dovrà essere disponibile entro 90 giorni n.c. dalla richiesta e dovrà avvenire con capi nuovi di fabbrica. Per quanto riguarda gli indumenti da lavoro, l'appaltatore dovrà attenersi alla normativa vigente in materia nonché a regolamenti e/o Norme UNI EN vigenti.

Al fine di consentire un adeguato riscontro a tali risposdenze, l'appaltatore dovrà mantenere in essere per tutta la durata dell'appalto i capi con le caratteristiche di cui al presente capitolato e suoi allegati, ovvero con caratteristiche diverse se concordate con l'Azienda.

E' a carico dell'appaltatore la rilevazione delle taglie degli aventi diritto e la personalizzazione dei capi, quali operazioni di adattamento alle caratteristiche fisiche del personale (accorciatura, restringimento, allargamento).

Personalizzazione dei capi

Le divise del personale dovranno essere personalizzate come segue, salvo diversi accordi tra l'appaltatore e l'Azienda:

- riportare nella parte posteriore interna del colletto il nominativo del dipendente, nonché il codice identificativo concordato con l'Azienda;
- riportare nella parte anteriore esterna, in modo ben visibile all'altezza del petto, la qualifica del dipendente (medico, infermiere, tecnico, ecc.).

La personalizzazione dei capi dovrà essere effettuata tramite l'applicazione di etichetta cucita all'interno di ogni singolo capo. Si precisa che l'etichetta non dovrà provocare fenomeni di allergia o di irritazioni, ecc. Qualora si verificassero i fenomeni sopracitati l'appaltatore dovrà trovare una soluzione alternativa, con l'apposizione della etichetta in un punto diverso da quello usuale.

L'appaltatore dovrà garantire ad ogni figura professionale un numero di divise e la dotazione necessaria all'espletamento della propria attività, come specificato nella costituzione delle scorte.

L'appaltatore dovrà assicurare divise per tutte le taglie e le conformazioni personali degli aventi diritto, senza per questo nulla pretendere.

Materassi e Guanciali

Materassi e guanciali di proprietà dell'ASP dovranno essere decontaminati, disinfettati e lavati, senza subire alterazione alcuna.

ART.7

CARATTERISTICHE DEL LAVAGGIO E DELLA STIRATURA DEI CAPI

Il lavaggio della biancheria in genere e dei capi di vestiario, concessi in noleggio dall'appaltatore, e dei materassi e dei guanciali e relative custodie di proprietà dell'ASP, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi dovrà essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie; in caso contrario tale biancheria dovrà essere eliminata. Per la biancheria ed i capi di vestiario considerati infetti, l'appaltatore dovrà provvedere alla disinfezione precedente il lavaggio, che dovrà essere effettuato separatamente, come previsto dalla normativa vigente.

Il processo di lavaggio dovrà garantire:

- una condizione chimica neutra;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere

responsabili di allergie e irritazioni;

- l'assenza di residui a secco;
- l'eliminazione degli odori.

La biancheria e la materasseria pulita consegnate alle U.O. e Servizi dovrà essere priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), di aloni, strappi, macchie, buchi e possedere aspetto ed odore di pulito.

Allo stesso modo, i capi di vestiario lavati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), di aloni strappi, macchie, buchi e possedere aspetto ed odore di pulito, nonché completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniera, fettuccia, ecc.).

I capi deteriorati, macchiati, strappati, bucati o, comunque, non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia ed estetica dovranno essere sostituiti. La contestazione sarà eseguita dall'ASP tramite fax, ovvero alla presenza del referente dell'appaltatore.

E' ammessa la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni, purché le medesime, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'Azienda, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico.

In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico-meccaniche e/o l'ignifugicità.

L'appaltatore dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso, al fine di adottare, per ogni tipologia di articoli, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo e tale da ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista del lavaggio stesso, che della buona conservazione dei capi.

L'appaltatore dovrà garantire, inoltre, processi di lavorazione separati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di S.O., la biancheria infetta ed eventuali capi di proprietà dell'Azienda.

Il trattamento potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco; la scelta sarà determinata dalle caratteristiche dei tessuti, dalla loro qualità ed dal loro grado di sporcizia.

La biancheria che ad esclusivo giudizio della ASP risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese dell'appaltatore. La biancheria pulita dovrà presentare una carica microbica totale inferiore a 20 unità formanti colonie/100 cm² ed essere priva di specie patogene.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non dovrà lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%/Kg, per evitare possibili cause di contaminazione rapida e di riproduzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

La biancheria piana stirata dovrà conservare la propria forma e non presentare deformazioni, pieghe o plissettature. I capi di vestiario dovranno essere stirati e piegati a regola d'arte; particolare attenzione dovrà essere posta alla piegatura della biancheria di sala operatoria, della quale dovrà essere controllata la perfetta integrità.

Tutti i capi lavati dovranno essere consegnati in involucri trasparenti in polietilene, appositamente impacchettati in modo da garantire la loro integrità ed il completo isolamento e l'incontaminazione.

Le confezioni che presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutate e l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione, senza alcun onere per l'Azienda.

Ogni confezione dovrà contenere al proprio interno una scheda di tracciabilità del processo di trattamento al quale è stato sottoposto il capo.

Tutto il materiale consegnato alle varie UU.OO./Servizi dovrà essere accompagnato da apposita documentazione, in triplice copia, dalla quale risulti:

- ☐ denominazione U.O./Servizio;
- ☐ tipologia e quantità di articoli consegnati;
- ☐ peso della biancheria piana.

Le bolle di consegna di tutto il materiale dovranno essere controfirmate dal Responsabile dell'Azienda a cui verrà rilasciata una copia, nonché dall'Operatore dell'Impresa che ha effettuato la consegna. Una copia sarà trattenuta dall'Impresa che la dovrà custodire per le eventuali verifiche da parte dell'Azienda.

Prodotti di lavaggio e stiratura

L'appaltatore avrà l'obbligo di impiegare detersivi od altre sostanze, privi di fosforo, di NTA e DTA, idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. L'Azienda A.S.P. si riserva di effettuare, secondo quanto meglio specificato all'art. 13, con le metodiche ritenute più idonee, analisi sulla biancheria, al fine di verificare l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione, che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danno agli utenti.

Per i pazienti affetti da sensibilità chimica multipla (MCS), dovranno essere forniti articoli lavati con adeguati prodotti privi di profumazioni, ecc. che saranno definiti in accordo con l'Azienda. Qualora l'appaltatore abbia proposto nell'ambito della propria offerta tecnica l'utilizzo di detersivi e detersivi a ridotto impatto ambientale sarà tenuto ad utilizzare tali prodotti nei processi di lavaggio, fermi restando gli standard prestazionali fissati dal presente Capitolato.

In ogni caso, all'inizio del rapporto contrattuale, l'appaltatore dovrà fornire all'ASP l'elenco dei prodotti utilizzati nelle operazioni di lavaggio e stiratura corredato delle relative schede dati di sicurezza.

Detti prodotti dovranno essere quelli presentati in sede di gara. Qualsiasi variazione di prodotto utilizzato dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Azienda, la quale dovrà ricevere tempestivamente le relative schede del prodotto.

Locali ed attrezzature

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore potrà avvalersi degli stabilimenti che riterrà più opportuni, purché ne abbia la piena disponibilità per tutta la durata degli Ordinatori di Fornitura e sia in regola con quanto previsto dal presente Capitolato; l'organizzazione e l'uso delle diverse sedi dovrà essere quello dichiarato nell'offerta tecnica.

Gli stabilimenti utilizzati dovranno:

- essere muniti dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue, delle autorizzazioni alle emissioni inquinanti, del certificato di prevenzione incendi, rilasciati dalle autorità competenti ed in corso di validità;
- essere adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali e socio-sanitarie, ovvero che la parte di essi in cui si espleta tale attività sia nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle rimanenti destinate alle lavorazioni di analoghi dispositivi di diversa provenienza, senza possibilità di commistione alcuna;
- possedere zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o della materasseria sporchi nettamente separate, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, con linee di ricondizionamento "a cavaliere" rispetto alla predetta barriera;
- essere dotati di idonei impianti per la disinfezione dei dispositivi trattati;
- essere dotati di un sistema di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli, ecc.) utilizzate per il trasporto di tutti i dispositivi trattati (biancheria e/o materasseria), nonché delle superfici interne dei cassoni degli automezzi;
- consentire il raggiungimento delle temperature idonee a garantire la decontaminazione dei capi, in relazione alle specifiche caratteristiche di composizione e confezione di ciascun capo.

L'eventuale utilizzo di stabilimenti diversi durante la vigenza del contratto dovrà essere approvato dall'ASP e le strutture dovranno almeno presentare i medesimi requisiti degli stabilimenti indicati in offerta. In caso contrario si potrà addivenire alla risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, con oneri conseguenti a carico dell'appaltatore.

ART. 8

DECONTAMINAZIONE BIANCHERIA INFETTA O PRESUNTA INFETTA

L'appaltatore dovrà provvedere a decontaminare, secondo i procedimenti convalidati a norma del DM 28/09/1990, prima del lavaggio, i capi di biancheria piana e confezionata, altri capi di fardelleria, vestiario, materassi e cuscini contaminati con materiale biologico o presunti tali, individuati dalle varie U.O. e Servizi dell'Azienda. Tutta la biancheria utilizzata nei Blocchi Operatori, nel Pronto Soccorso, nelle Aree Critiche (Terapie Intensive, Rianimazioni), nelle U.O. di Malattie Infettive, nei Centri di Endoscopia e prodotta in ogni altro contesto ritenuto a rischio (secondo specifica indicazione dei Settori Aziendali competenti) dovrà essere sottoposta a tale trattamento.

Detta biancheria non potrà sostare all'interno dell'Azienda Sanitaria per più di 24 ore.

Per la raccolta della biancheria infetta, l'appaltatore dovrà fornire alle U.O. e Servizi sacchi idrosolubili nonché sacchi in PVC di colore rosso di spessore non inferiore ad 1 mm. e dotati di sistema di chiusura funzionale, destinati al contenimento di detti sacchi idrosolubili. Tali sacchi separati dalla restante biancheria, confezionati e sigillati, saranno facilmente individuabili con colori o scritte apposite, con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia.

Il trasporto e la sosta presso le U.O. ed i Servizi dovrà avvenire con mezzi appositamente preposti e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

La decontaminazione dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi patogeni che si trovano all'esterno e all'interno dei prodotti contaminati, in modo tale da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

Il protocollo di decontaminazione dovrà essere quello presentato nella relazione tecnica, contenente le modalità operative riguardanti i metodi, i percorsi e le modalità di trasporto degli articoli. Dovranno essere allegate le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare controlli batteriologici su richiesta dell' A.S.P., con oneri a suo carico. Tali controlli dovranno essere eseguiti da un Laboratorio di Microbiologia di una struttura Pubblica e autorizzata e dovranno essere inviati trimestralmente all'Azienda nonché conservati dall'appaltatore per un periodo di dieci anni.

L'ASP potrà, a sua volta, effettuare prelievi per i controlli batteriologici, senza alcun preavviso.

ART: 9

NORME SPECIALI PER IL TRATTAMENTO DEI MATERASSI, COPRIMATERASSI, GUANCIALI E COPRIGUANCIALI

Movimentazione

I materassi, i coprimaterassi, i guanciali e i coprighuanciali sporchi, opportunamente confezionati in idonei involucri richiudibili (di adeguata grandezza e resistenza) saranno ritirati direttamente presso le U.O. e i Servizi evitando il deposito e/o lo stoccaggio, anche temporaneo, nei depositi dello sporco e/o nelle aree comuni dei padiglioni.

I materassi, i coprimaterassi, e i guanciali puliti saranno riconsegnati alle U.O. e Servizi e confezionati con idoneo involucro protettivo chiuso.

Trattamento

I materassi, i coprimaterassi, i guanciali e i coprighuanciali dovranno essere trattati sulla base delle seguenti modalità:

- sfoderatura dei materassi e dei guanciali;
- prelavaggio delle fodere in lavatrice a bassa temperatura con detergente, al fine di evitare fissaggio del sangue;
- lavaggio delle fodere con detergente e disinfettante ipoclorito di sodio al 2% in lavatrice a 70°/90° C;

- asciugatura;
- disinfezione ad alto livello dell'imbottitura di materassi e guanciali, in autoclave: vapore a 105°C, a 1,1 atm per 10 min. o comunque trattamenti che garantiscano una disinfezione di alto livello;
- riconfezionamento dei materassi e guanciali e relative fodere;
- confezionamento dei materassi e guanciali così ricostituiti in involucri di carta permeabili al vapore acqueo.

Il confezionamento dei materassi e dei guanciali dovrà recare sull'esterno la stampigliatura relativa al numero di lotto di disinfezione in autoclave a vapore, la data di effettuazione della disinfezione stessa e la sede dello stabilimento.

Qualsiasi alterazione (ad esempio lacerazione o ogni altra anomalia che pregiudichi la sigillatura) degli involucri contenenti gli effetti lettereschi disinfettati o la mancata stampigliatura sugli involucri stessi della data di disinfezione, del numero del lotto e della sede dello stabilimento costituiscono motivo di non accettazione da parte dell'ASP.

L'appaltatore dovrà consegnare le schede di lavorazione (schede di autolavaggio e il trattamento di disinfezione ad alto livello effettuato) e sarà tenuto ad esibirle su richiesta dell'ASP per tutta la durata dell'appalto.

ART. 10

TRASPORTI E MOVIMENTAZIONE

Trasporto

Il trasporto della biancheria - sporca e pulita - dovrà essere eseguito mediante automezzi appositamente a ciò adibiti, rispondenti alle norme di legge in materia, puliti e disinfettati quotidianamente. Sarà vietato il contemporaneo trasporto con lo stesso mezzo di capi puliti e sporchi.

Qualora l'appaltatore abbia messo a disposizione mezzi a ridotto impatto ambientale, come dichiarato nell'ambito della propria offerta tecnica, sarà tenuto ad utilizzare tale tipologia di mezzi. Potrà essere richiesto, a cura dell'Azienda, copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

Ritiro, consegna e movimentazione interna

L'appaltatore dovrà ritirare i capi sporchi, consegnare e distribuire quelli puliti, presso ciascuna U.O. o Servizio (movimentazione interna), con propri operatori, secondo le modalità e le fasce orarie concordate con i Responsabili dell'Azienda. All'atto del ritiro, l'appaltatore dovrà sostituire i capi sporchi con identiche quantità di capi puliti. Si ribadisce che il servizio di distribuzione e ritiro dei capi, rispettivamente, puliti e sporchi internamente alle singole U.O./Servizi del Presidio Ospedaliero dell'Azienda dovrà essere eseguito con cadenza giornaliera.

L'appaltatore sarà custode di tutti i locali assegnati e del loro contenuto. L'appaltatore dovrà adoperarsi affinché il proprio personale adegui il proprio comportamento al minor consumo possibile di energia. Con cadenza settimanale i locali a disposizione dell'appaltatore dovranno essere lavati e disinfettati a sua cura, nel rispetto dei regolamenti igienico-sanitari vigenti. In detti locali avranno accesso gli operatori dell'appaltatore e gli addetti alla vigilanza e custodia dell'ASP.

Imballaggio

I capi puliti dovranno essere imballati in pacchi sigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi. Essi dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria e dei capi ivi contenuti. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro trasparente che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali, e provvisti di un tagliando di controllo per consentire la tracciabilità del processo di

trattamento al quale è stato sottoposto il capo.

Materiali per l'esecuzione del servizio

L'appaltatore dovrà fornire per tutta la durata dell'appalto, il materiale occorrente per la raccolta, la consegna, la distribuzione e il contenimento della biancheria, in particolare:

- speciali contenitori chiusi antiribaltamento con ruote autobloccanti per il ritiro e lo stoccaggio dei capi sporchi da sottoporre a trattamento di lavaggio e disinfezione;
- speciali contenitori chiusi antiribaltamento con ruote autobloccanti per il materiale sterile;
- speciali contenitori chiusi antiribaltamento con ruote autobloccanti per il materiale ritenuto infetto;
- speciali contenitori chiusi antiribaltamento con ruote autobloccanti per il materiale pulito;
- carrelli con ruote autobloccanti e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- sacchi per il contenimento dei capi sporchi in polietilene a bassa intensità conforme alla norma UNI 7642, di spessore non inferiore ai 0,6 mm., a chiusura con laccio autostatico; per la biancheria infetta o presunta tale, i contenitori dovranno essere costituiti da un sacco idrosolubile e da un secondo sacco di colore rosso di spessore non inferiore a 1 mm.

Il riempimento dei sacchi, la chiusura e la siglatura delle U.O e Servizi verrà effettuata gratuitamente dal personale dell'ASP. Ai fini della siglatura, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione un sistema di identificazione delle U.O e Servizi, dello stabilimento ospedaliero.

Il riempimento dei sacchi seguirà il seguente criterio di suddivisione, senza necessità di effettuare alcun conteggio dei capi:

- SACCO AZZURRO: copriletti, lenzuola, federe, traverse, asciugamani, tovaglie, bavagli, camici per pazienti, canovacci e mezze maniche;
- SACCO MARRONE: teli gesso;
- SACCO TRASPARENTE: panni lana e cerate;
- SACCO BIANCO: divise;
- SACCO IDROSOLUBILE + SACCO ROSSO: biancheria infetta o presunta tale;
- SACCO VERDE: teleria verde;
- SACCO TRASPARENTE: materassi, guanciali e coprimaterassi;
- SACCO TRASPARENTE GIALLO: indumenti di proprietà dell'Azienda.

Ogni variazione del colore dei sacchi dovrà essere concordata con i Responsabili dell'ASP.

ART. 11

COSTITUZIONE DELLE SCORTE

Si definisce "scorta" quella quantità "pronta all'uso" e prevista in assegnazione alle U O di degenza e Servizi di riferimento dell'ASP, che sarà a disposizione presso le strutture sopra citate. Il servizio dovrà assicurare, a totale cura dell'appaltatore, la costituzione di adeguate scorte presso le U.O. ed i Servizi dell'ASP, nonché il loro continuo e diretto rifornimento, al fine di garantire, per ciascun settore, la dotazione prevista per assicurare il corretto espletamento delle funzioni dell'Azienda. Le quantità che costituiranno la scorta dovranno essere reintegrate successivamente al loro utilizzo, entro le 24 ore, negli appositi locali.

La consistenza della scorta sarà concordata tra il Responsabile individuato dall'Azienda ed il Referente dell'appaltatore, di norma giornalmente non inferiore a:

- ☐ al fabbisogno di due giornate per la biancheria piana, oltre alla dotazione giornaliera in uso;
- ☐ due cambi di divise, oltre alla dotazione giornaliera in uso.

Tali accordi potranno subire variazioni d'intesa tra il Responsabile individuato dall'Azienda ed il Referente dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà comunque essere fornito di scorte per tutti i capi indicati negli Allegati A), B) e C) sufficienti a fronteggiare qualsiasi emergenza dell'Azienda.

L'appaltatore sarà tenuto inoltre a consegnare al responsabile della U.O. o Servizio la stampa dell'elenco delle giacenze per il relativo controllo, due volte alla settimana, nelle giornate che si

andranno a stabilire con l'Azienda e, comunque, su richiesta della stessa, nonché la stampa relativa alla movimentazione dei diversi articoli.

Tali stampe dovranno essere a firma congiunta del Coordinatore Infermieristico/Tecnico o suo delegato e del Referente dell'appaltatore o suo delegato.

ART. 12

PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Capitolato e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio. Inoltre l'appaltatore dovrà assicurarsi che il proprio personale:

- indossi divisa idonea, differenziata da quelle del personale dell'Azienda, o da altri operatori dello stesso appaltatore adibiti ad altre mansioni; tali indumenti dovranno essere sottoposti all'approvazione del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA) dell'Azienda;
- sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale;
- segnali al Responsabile dell'Azienda le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori al proprio responsabile diretto che a sua volta le dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al responsabile della struttura;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- non esca in divisa dall'ambito della struttura sanitaria.

L'Azienda in ogni momento lo ritenga necessario potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopraelencati.

Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. L'appaltatore dovrà imporre, inoltre, ai propri dipendenti l'assoluto divieto di prendere visione di cartelle sanitarie, documenti riservati o altri documenti dell'Azienda presenti nei locali oggetto del servizio. Nello svolgimento del servizio il personale dell'appaltatore dovrà evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Azienda. Si precisa inoltre che i contenitori destinati ad essere movimentati manualmente non dovranno superare da pieni i limiti di peso previsti dalle normative di igiene e sicurezza del lavoro.

L'Azienda avrà facoltà di richiedere all'appaltatore la rimozione dei lavoratori che, a proprio motivato giudizio, contravvengano i suddetti doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento). Detta procedura dovrà in ogni caso svolgersi nel rispetto delle norme stabilite dalla legge 300/1970 e da quelle previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.

ART. 13

NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO, SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI E SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore provvederà all'applicazione dei disposti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i in relazione all'attività oggetto del presente appalto.

L'ASP e l'appaltatore:

- coopereranno all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'appaltatore dovrà assicurare lo sviluppo e l'aggiornamento delle capacità gestionali e relazionali ed altresì delle competenze tecniche ed operative delle proprie risorse umane. A tal fine, dovrà prevedere adeguati corsi di lingua italiana per gli operatori stranieri prima di inserirli nei corsi di formazione.

ART. 14

INFORTUNI E DANNI A COSE E PERSONE

L'ASP sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere sarà già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici che verranno effettuati in emergenza presso il Pronto Soccorso, si dovranno rivolgere al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'appaltatore per gli esami sierologici e per i successivi controlli degli esami stessi.

Gli operatori dovranno altresì recarsi presso la Direzione Sanitaria per la notifica dell'infortunio.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciali impartite dall'Azienda per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale dell'appaltatore.

ART. 15

ADEGUAMENTO ALLE NORME INTERNE

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale dell'appaltatore.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri, con l'osservanza degli orari di svolgimento del servizio.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione ed attività dell'Azienda durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà allontanare quei dipendenti che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra ovvero quelli non di gradimento dell'Azienda, dietro sua espressa richiesta e motivazione.

ART. 16

REFERENTE DELL'APPALTATORE E DELL'AZIENDA

L'appaltatore dovrà indicare all'ASP il nominativo di un suo rappresentante che avrà il dovere di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente e che fungerà da referente nei confronti dell'Azienda. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguito nei confronti del Referente dell'appaltatore si intenderà eseguito all'appaltatore medesimo.

Il Referente dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Egli dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda per il controllo dell'andamento del servizio. Il Referente dell'appaltatore dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare, fax e e-mail e per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

In ogni caso di assenza o impedimento del Referente, l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

L'ASP dovrà a sua volta, individuare un Responsabile dei rapporti con il Fornitore. A detto Responsabile sarà demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

ART. 17

FACOLTA' DELL'APPALTATORE PER LA SALVAGUARDIA DELLA PROPRIETA' DEI CAPI

L'appaltatore, previa comunicazione all'ASP e a suo benestare, avrà facoltà di porre in atto le misure che riterrà opportune per la salvaguardia della proprietà della biancheria e dei capi noleggiati, inclusa quella di apporvi un marchio con speciali contrassegni, purchè anonimi.

ART. 18

DIRITTO DI SCIOPERO

L'oggetto del presente appalto costituisce servizio di pubblica utilità, pertanto, in caso di sciopero, si applicherà la Legge 146/90 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti integrativi provinciali ed aziendali, per quanto riguarda i contingenti di personale. L'appaltatore dovrà provvedere, tramite avviso scritto, con un anticipo di 5 giorni, a segnalare all'ASP la data effettiva dello sciopero programmato. L'Azienda tratterà comunque l'importo del lavoro non corrisposto.

ART. 19

AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con le forme descritte nel disciplinare di gara e l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in base ai seguenti elementi di valutazione:

PREZZO PUNTI 45

QUALITA' PUNTI 55

Qualità = massimo 55 punti.

- 1) Caratteristiche e modalità organizzative del Servizio, comprensive delle modalità di decontaminazione, lavaggio, disinfezione e finissaggio, e capacità produttive dello stabilimento **punti 30;**
- 2) Organizzazione del servizio di sterilizzazione e modalità di confezionamento della biancheria **punti 5;**
- 3) Tipologia e qualità degli articoli proposti **punti 10;**
- 4) Organizzazione del servizio all'interno della Stazione Appaltante, modalità di Movimentazione, gestione del guardaroba e delle scorte **punti 10 ;**

Per la determinazione del punteggio complessivo sulla qualità ottenuto dalla ditta verrà utilizzata la

seguinte formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

- C(a) è il punteggio conseguito nell'offerta (a);
- n corrisponde al numero totale dei sub-elementi di valutazione;
- W_i corrisponde al punteggio attribuito al generico sub-elemento di valutazione (i)
- $V(a)_i$ corrisponde al coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum n$ corrisponde alla sommatoria estesa a tutti i sub-elementi di valutazione.

per i coefficienti $V(a)_i$ il calcolo avverrà con il confronto a coppie allegato P lettera a) numero 2 del DPR 207/2010.

Offerta economica 45 punti

Il punteggio dell'offerta economica sarà valutato dalla seguente formula:

$x = R/Mr * P_m$ laddove: x = punteggio da assegnare; R = ribasso preso in esame; Mr = Maggiore ribasso offerto; P_m = punteggio massimo attribuibile;

Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, la Commissione Giudicatrice terrà conto, oltre che dei parametri sopraindicati desunti dalla proposta progettuale presentata, anche degli esiti di eventuali sopralluoghi presso lo/i stabilimento/i indicato/i dalla Ditta, e delle verifiche eseguite sugli articoli campionati.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta con il progetto-offerta che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più elevato sommando i punteggi ottenuti in sede di valutazione della qualità e del prezzo offerto. L'appalto stesso sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente per la S.A.

ART. 20

FATTURAZIONE

La Ditta emetterà per il servizio espletato fatture mensili posticipate, tenendo separati i vari parametri di spesa, per importi prefissati calcolati sul precedente anno di attività, nella misura di 1/12 del totale accertato per ogni singola voce.

I conguagli verranno effettuati sulla base dei dati gestionali forniti dalla Stazione Appaltante, entro il mese di marzo dell'anno successivo, e daranno luogo all'emissione di note di accredito/addebito, in relazione alla effettiva entità delle prestazioni svolte.

ART. 21

PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture verrà eseguito entro 90 giorni ai sensi del disciplinare di gara.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuta contraria alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla Stazione Appaltante, dipendenti da tale interruzione. Ciò in ragione della necessità di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la Stazione Appaltante è portatrice.

ART. 22

OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta organizzerà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio a proprie spese fornendo ogni qualsivoglia materiale compresi i prodotti di consumo, gli abiti di servizio del proprio personale, le tessere, i distintivi, gli utensili e l'organizzazione tecnica, impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato e nel progetto-offerta. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti dal ritiro degli imballaggi usati e dalla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal D.Lgs. 22/97 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 23

OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.

La Ditta dovrà assumere la manodopera secondo le norme di legge. Sarà pertanto obbligo della Ditta di corrispondere agli addetti ai lavori le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative e sociali previste dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 152/97 la Ditta si impegnerà a garantire al lavoratore, entro trenta giorni dalla data dell'assunzione, tutte le condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 157/95, si indica nel Ministero del Welfare - Direzione Provinciale del Lavoro – Settore Ispezione del Lavoro, l'autorità presso la quale la Ditta può ottenere tutte le informazioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nello svolgimento del servizio.

ART. 24

SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a trasmettere, non oltre quindici giorni dall'esito della gara, il documento che individua le misure di prevenzione e di protezione attuate in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Il documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Valutazione dei rischi specifici connessi al servizio;
- Modalità operative di prevenzione incendi e/o infortuni in relazione ai rischi ad esso connessi;
- Mezzi/attrezzature/prodotti disponibili e/o previsti per l'esecuzione del servizio;
- Dotazione di dispositivi di protezione individuali e relativa formazione ed addestramento all'uso;
- Formazione professionale ed informazione (documentate) del proprio personale in materia di salute e sicurezza;
- Soluzioni previste per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra i lavori della Ditta o da terzi presenti a qualsiasi titolo nella Stazione Appaltante (dipendenti ospedalieri, ditte terze, visitatori, ecc...);

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento qualora lo ritenga inadeguato.

A sua volta la Stazione Appaltante s'impegna, nei termini e modi prescritti dall'art. 7 del D.Lgs.

81/2008 a consegnare alla Ditta il fascicolo informativo sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

ART. 25

RESPONSABILITA'

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la Stazione Appaltante che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa. Onde garantire la Stazione Appaltante di quanto sopra, la Ditta dovrà provvedere alla stipulazione di adeguate polizze assicurative a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento del servizio per un minimo di €. 1.000.000,00 , copia delle quali dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della attivazione del servizio.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dalla Ditta.

ART. 26

AUTOCONTROLLO

La ditta dovrà indicare nel progetto-offerta il sistema di autocontrollo che adotterà per il controllo del servizio ed i sistemi che metterà a disposizione della Stazione Appaltante per la verifica dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere successivamente eventuali modifiche al sistema di autocontrollo.

ART. 27

RISOLUZIONE

Allorchè la Ditta ceda o subappalti in tutto o in parte il servizio o le forniture assunte, si renda colpevole di frode o di grave negligenza, contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate in modo che, ad esclusivo giudizio della Stazione Appaltante, ne resti compromesso sia il buon esito dell'appalto che l'ultimazione dello stesso, la Stazione Appaltante potrà rescindere il contratto.

In questi casi la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento del servizio eseguito regolarmente, resta impregiudicata per la Stazione Appaltante la richiesta di eventuali danni. La Stazione Appaltante si riserva di dichiarare, in via stragiudiziale, risolto il contratto quando, dopo aver richiamato, per almeno due volte, formalmente la Ditta con Raccomandata A.R., all'osservanza degli obblighi contrattualmente assunti, quest'ultima non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare alla Stazione Appaltante recedente.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 28

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Sarà fatto obbligo alla Ditta di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui eventualmente possa venire in possesso in ragione del servizio prestato, di non divulgarli e di non farne oggetto di

utilizzo a qualsiasi titolo, in osservanza a quanto prescritto dal D.lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare la Ditta dovrà:

- Mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- Non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE)

Allegato A) al capitolato tecnico per il servizio di lavanoleggio

Le specifiche che seguono non hanno carattere tassativo. I concorrenti potranno offrire prodotti con caratteristiche parzialmente differenti, che la Commissione Giudicatrice potrà valutare accettabili, a condizione che non determinino un cambiamento radicale del bene e la sua funzionalità, rispetto al risultato atteso dall'ASP.

DENOMINAZIONE MATERIALE	COLORE	MISURE	CARATTERISTICHE TESSUTO
COPRILETTI ADULTI PEDIATRICI CULLA	BIANCO VARI COLORI PASTELLO	 Misure adeguate ai materassi	 Armatura raso da 5 - cotone 100% - America I° categoria ritorto - Peso g. 240/250 al mq. +/- 5% oppure cotone operato 100%
COPERTE LANA ADULTI PEDIATRICI CULLA	 COLORI VARI	 Misure adeguate ai materassi	 Armatura punto di cavallo - lana 100% o misto 70% lana e 30% sintetico - Peso gr. 500 al mq. +/- 10%.
LENZUOLA STANDARD CULLA PEDIATRIA FEDERE TRAVERSE TELINI	BIANCO BIANCO BIANCO BIANCO BIANCO BIANCO	 160x290 90x120 150x220 55x90 150x200 90x90	 Armatura tela water - Cotone 100% Peso g. 175/185 al mq +/- 5%.
TELE CERATE	BIANCO	130x170	Telo in puro cotone 100%, unito da uno strato di poliuretano

TELI MEDI TELI CON BUCO	VERDE VERDE	TASSATIVAMENTE CONFORMI ALLA DIRETTIVA CEE 93/42 DEL 14.06.93	
----------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------	--

Allegato B) al Capitolato tecnico per il servizio di lavanoleggio

DIVISE DEL PERSONALE

Le specifiche che seguono, specie per quanto concerne la foggia dei capi, non hanno carattere tassativo. I concorrenti potranno offrire prodotti con caratteristiche parzialmente differenti, che la Commissione Giudicatrice potrà valutare accettabili, a condizione che non determinino un cambiamento sostanziale del bene e la sua funzionalità, rispetto al risultato atteso dalle Amministrazioni contraenti.

L'ASP si riserva la facoltà di introdurre, in corso di vigenza dell' Ordinativo di Fornitura un modello di casacca per il personale infermieristico con chiusura laterale a bottoni a tutta lunghezza. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il nuovo modello, ai prezzi offerti in sede di gara.

C1	Casacca	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore bianco	unisex - lunga sotto al bacino - spacchetti laterali -2 tasche in basso applicate - 1 tasca laterale sx al petto - scollatura a V - mezze maniche a giro - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
C2	Casacca	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore verde	unisex - lunga sotto al bacino - spacchetti laterali -2 tasche in basso applicate - 1 tasca laterale sx al petto - scollatura a V - mezze maniche a giro - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
C3	Casacca	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore azzurro	unisex - lunga sotto al bacino - spacchetti laterali -2 tasche in basso applicate - 1 tasca laterale sx al petto - scollatura a V - mezze maniche a giro - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
C4	Casacca	Cotone 100%,	unisex - lunga sotto al bacino - spacchetti

		armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore fucsia	lateral -2 tasche in basso applicate - 1 tasca laterale sx al petto - scollatura a V - mezze maniche a giro - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
C5	Casacca	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore giallo	unisex - lunga sotto al bacino - spacchetti lateral -2 tasche in basso applicate - 1 tasca laterale sx al petto - scollatura a V - mezze maniche a giro - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
P1	Pantalone	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore bianco	unisex - coulisse ed elastico in vita - modellato - chiuso davanti - tasca laterale dx altezza coscia - gamba linea dritta - due tasche sul davanti con/senza angoli smussati - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
P2	Pantalone	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore verde	unisex - coulisse ed elastico in vita - modellato - chiuso davanti - tasca laterale dx altezza coscia - gamba linea dritta - due tasche sul davanti con/senza angoli smussati - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
P3	Pantalone	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore azzurro	unisex - coulisse ed elastico in vita - modellato - chiuso davanti - tasca laterale dx altezza coscia - gamba linea dritta - due tasche sul davanti con/senza angoli smussati - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
P4	Pantalone	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore fucsia	unisex - coulisse ed elastico in vita - modellato - chiuso davanti - tasca laterale dx altezza coscia - gamba linea dritta - due tasche sul davanti con/senza angoli smussati - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
P5	Pantalone	Cotone 100%, armatura : saia da 4 o tela; peso 185/195 +/-,5% g/mq colore giallo	unisex - coulisse ed elastico in vita - modellato - chiuso davanti - tasca laterale dx altezza coscia - gamba linea dritta - due tasche sul davanti con/senza angoli smussati - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti.
M1	Maglietta	maglia di cotone 100% colore bianco	giro collo - bordatura al collo di max cm 1,5 non canetato - maniche corte - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti

M2	Maglietta	maglia di cotone 100% colore bleu	giro collo - bordatura al collo di max cm 1,5 non canetato - maniche corte - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti
F1	Felpa	misto cotone acrilico-felpato colore blu	unisex - manica lunga con polsino canetato - apertura con lampo tutta lunghezza- colletto coreana - taglie dalla xs alla xxxxl o corrispondenti
CA1	Camice uomo	cotone 100%armatura: saia da 4 o tela peso: 185/195 +/- 5% g/mq - colore bianco	apertura anteriore centrale con bottoni o automatici anallergici - bavero a revers - maniche lunghe con elastico al polso - 2 tasche in basso applicate - 1 taschino laterale sx al petto - martingala con/senza bottoni - con/senza spacco posteriore
CA2	Camice donna	cotone 100%armatura: saia da 4 o tela peso: 185/195 +/- 5% g/mq - colore bianco	apertura anteriore centrale con bottoni o automatici anallergici - bavero a revers - maniche lunghe con elastico al polso - 2 tasche in basso applicate - 1 taschino laterale sx al petto - martingala con/senza bottoni - con/senza spacco posteriore

Norme generali

Le divise dovranno essere fornite entro 90 gg. naturali e consecutivi dall'Ordinativo di Fornitura. L'Azienda A.S.L dovrà comunicare all'appaltatore, contestualmente all'Ordinativo di Fornitura:

- ☐ il numero effettivo degli aventi diritto;
- ☐ relativa qualifica;
- ☐ nominativi degli aventi diritto,;
- ☐ tipo dei capi prescelti, secondo le tipologie descritte nella soprastante tabella.

L'Azienda A.S.L dovrà altresì comunicare all'appaltatore tutte le variazioni che via via interverranno.

La dotazione di massa vestiario avrà comunque sempre luogo avendo a riferimento le mansioni dichiarate ed effettivamente svolte, indipendentemente dalla qualifica professionale propria del soggetto.

Ogni variazione della dotazione standard prevista dovrà essere richiesta all'appaltatore in forma scritta dalla Direzione Sanitaria o dalla Direzione Infermieristica tecnica o dal Responsabile di Servizio (per il territorio). Le magliette bianche e le calze saranno assegnate agli operatori aventi diritto, come dotazione personale, ossia con gestione (lavaggio e stiratura) a carico del dipendente.

Tutti i capi ricevuti in dotazione saranno restituiti all'appaltatore, qualora:

- ☐ l'avente diritto cambi destinazione, mansione, ecc, che non preveda la stessa dotazione,
- ☐ l'avente diritto cessi dal servizio.

Personalizzazione

Le divise dovranno essere personalizzate come segue:

- ☐ riportare nella parte posteriore interna del colletto il nominativo del dipendente, nonché il codice identificativo concordato con l'Azienda;
- ☐ riportare nella parte anteriore esterna, in modo ben visibile all'altezza del petto, la qualifica del dipendente (medico, infermiere, tecnico, ecc..).

La personalizzazione dei capi dovrà essere effettuata tramite l'applicazione di etichetta cucita all'interno di ogni singolo capo, su cui i nominativi del personale siano riportati sui capi con inchiostro indelebile. Si precisa che l'etichetta non dovrà provocare fenomeni di allergia o di irritazioni, ecc. Qualora si verificassero i fenomeni sopracitati l'appaltatore dovrà trovare una soluzione alternativa, con l'apposizione della etichetta in un punto diverso da quello usuale. Le etichette non dovranno né scolorirsi o staccarsi.

Sul lato sinistro dei camici e delle casacche all'altezza del petto dovrà essere apposta la qualifica (infermiere, medico, tecnico, ostetrica, OSS, ecc..) entro apposito riquadro rettangolare alto cm 2/2,5 e della lunghezza del taschino.

Ad ogni qualifica corrisponderà un colore di divisa o di bordi differenziato:

- ☐ Camice bianco e divisa azzurra per medici,
- ☐ divisa verde per infermieri,
- ☐ divisa bianca con bordo rosso per infermieri coordinatori,
- ☐ divisa fucsia per ostetriche,
- ☐ divisa gialla per OSS,
- ☐ camice e divisa bianca con bordo bleu per tecnici di radiologia,
- ☐ camice e divisa bianca con bordo arancione per tecnici di laboratorio,
- ☐ camice e divisa bianca con bordo verde per tecnico di riabilitazione, logopedisti,
- ☐ camice bleu per commessi.

All'atto del ritiro ogni avente diritto verificherà che il nominativo riportato corrisponda al proprio.

L'appaltatore dovrà assicurare divise per tutte le taglie e le conformazioni personali degli aventi diritto, senza per questo nulla pretendere.

Per ogni sala operatoria e Zona filtro, dovranno essere a disposizione, ogni giorno e per ogni taglia, un numero adeguato di camici, casacche e pantaloni impersonali, concordato con il Coordinatore della sala operatoria.

Dotazione per nuovi operatori

I capi di vestiario per nuovi operatori assunti saranno distribuiti dall'appaltatore sulla base di una dichiarazione sottoscritta dal responsabile del Servizio di appartenenza o qualsiasi altro documento probante il rapporto di lavoro di ciascun dipendente, con la specificazione della mansione svolta.

L'avente diritto alla dotazione di vestiario da lavoro dovrà aver cura del materiale avuto in consegna e ne sarà responsabile per tutto il tempo di durata del servizio nella qualifica specifica, con l'obbligo di custodia e divieto di trasferimento dei capi fuori delle sedi di servizio, con eccezione per quelle figure che operano per proprio ufficio fuori sede.

L'appaltatore dovrà sempre avere a disposizione un numero di divise sufficienti per nuovi operatori e studenti, di immediata consegna, in attesa della consegna definitiva della divisa personalizzata.

Sostituzione

I capi saranno sostituiti con le seguenti modalità:

- ☐ a consumo: i capi assegnati, secondo lo stato di usura, saranno sostituiti "a vista", cioè mediante la riconsegna del capo da sostituire, all'addetto dell'appaltatore, contestualmente al ritiro del nuovo;
- ☐ in caso di furto: previa presentazione della denuncia alle autorità competenti;
- ☐ in caso di smarrimento: previa dichiarazione sottoscritta dall'operatore.

A seguito di tali sostituzioni, in nessun caso il numero di capi complessivamente consegnati dovrà superare la dotazione di competenza.

Dell'operazione di ripristino l'appaltatore avrà cura di mantenere apposite registrazioni con firma di ricevuta del dipendente interessato, a margine della scheda di prima dotazione.

L'appaltatore si impegna a sostituire i capi forniti in presenza di allergie comprovate ovvero di intolleranze.